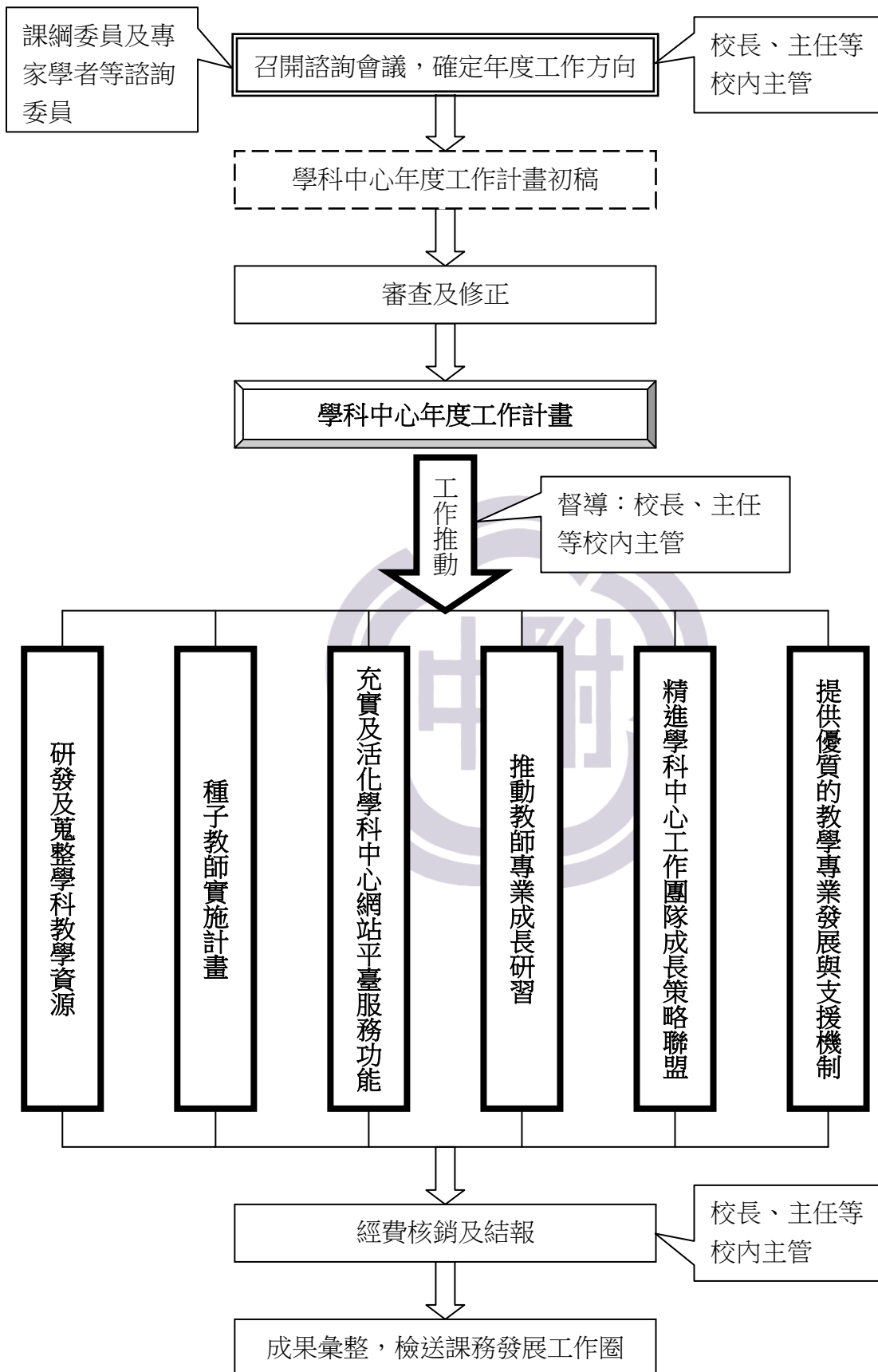


國立臺灣師範大學附屬高級中學藝術生活學科中心總體工作標準作業流程說明表

項目編號	B801
項目名稱	藝術生活學科中心總體工作標準作業
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<p>一、召開諮詢會議（課綱委員及專家學者等諮詢委員），及確定年度工作方向（校長、主任等校內主管）。</p> <p>二、完成學科中心年度計畫初稿。</p> <p>三、年度計畫審查及修正。</p> <p>四、年度工作計畫推動（督導：校長、主任等校內主管）。</p> <p>五、經費核銷及結報（校長、主任等校內主管）。</p> <p>六、成果彙整，檢送課務發展工作圈。</p>
控制重點	<p>1. 研發及蒐整學科教學資源。</p> <p>2. 推行種子教師實施計畫。</p> <p>3. 充實及活化學科中心網站服務平台功能。</p> <p>4. 推動教師專業成長研習。</p> <p>5. 精進學科新工作團隊成長策略聯盟。</p> <p>6. 提供優質的教學專業發展與支援機制。</p>
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	<p>1. 教育部委辦計畫核定表</p> <p>2. 諮詢委員及研習講師等領據</p> <p>3. 分組研習會議簽到表</p> <p>4. 工作人員薪水清冊</p> <p>5. 工作人員暨工讀生工作紀錄表</p> <p>6. 出差請示表</p>

藝術生活學科中心總體工作標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：總體工作標準作業

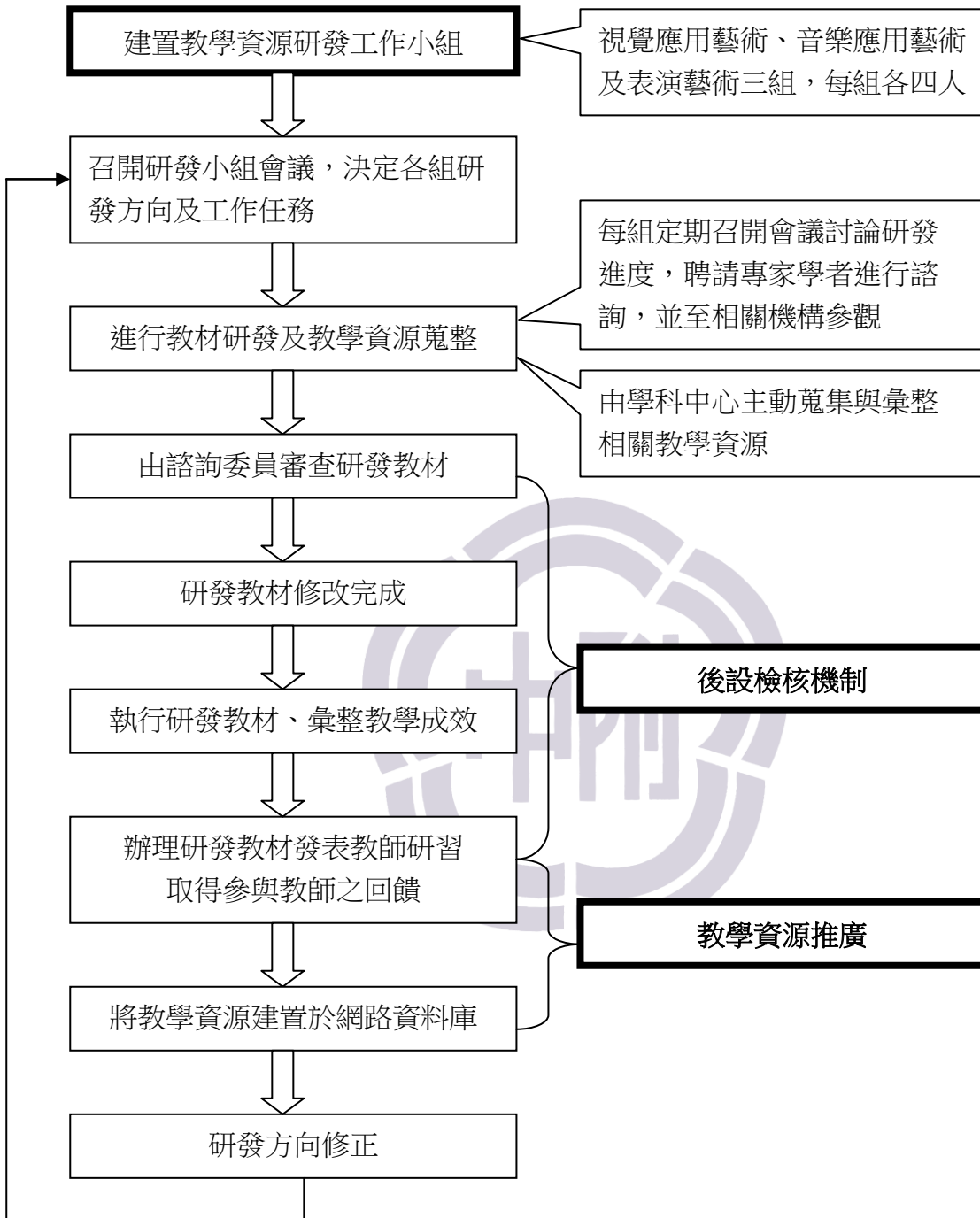
評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)教育部委辦計畫 (二)年度工作方向與計畫是否能順利推動 (三)經費核銷與報帳是否合乎每年度的不同標準			
結論/需採行之改善措施： (一)須注意每年度不同的經費編列基準 (二)種子教師及諮詢委員的會議出席掌握，如有不常出現者，需考慮其能否完成學科中心交付之業務			
填表人：	複核：	單位主管：	

國立臺灣師範大學附屬高級中學研發及蒐整學科教學資源標準作業流程說明表

項目編號	B802
項目名稱	研發及蒐整學科教學資源標準作業流程說明表
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<p>一、建置教學資源研發工作小組。 (視覺應用藝術、音樂應用及表演藝術三組，每組各四人)</p> <p>二、召開研發小組會議，決定各組研發方向及工作任務。</p> <p>三、進行教材研發及教學資源蒐整。由學科中心主動蒐集與彙整相關教學資源。(每組定期召開會議討論研發進度，聘請專家學者進行諮詢，並至相關機構參觀)</p> <p>四、由諮詢委員審查研發教材(後設檢核機制)。</p> <p>五、執行研發教材、彙整教學成效(後設檢核機制)。</p> <p>六、辦理研發教材發表教師研習，取得參與教師之回饋(教學資源推廣)。</p> <p>七、將教學資源建置於網路資料(教學資源推廣)。</p> <p>八、研發方向修正(教學資源推廣)。</p>
控制重點	<p>1. 研發工作小組研發及蒐整學科教學資源。</p> <p>2. 工作小組老師之會議出席費及交通費補助。</p> <p>3. 老師出席會議時段不排課。</p> <p>4. 研發教材賺稿費及圖片費的預算編列及控制。</p> <p>5. 爭取減授鐘點 2~4 節。</p> <p>6. 處理研習講師之鐘點費。</p> <p>7. 教材的檢查與推廣。</p>
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	<p>1. 教育部委辦計畫核定表</p> <p>2. 諮詢委員及研習講師等領據</p> <p>3. 分組研習會議簽到表</p>

研發及蒐整學科教學資源標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

_____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：研發及蒐整學科教學資源標準作業

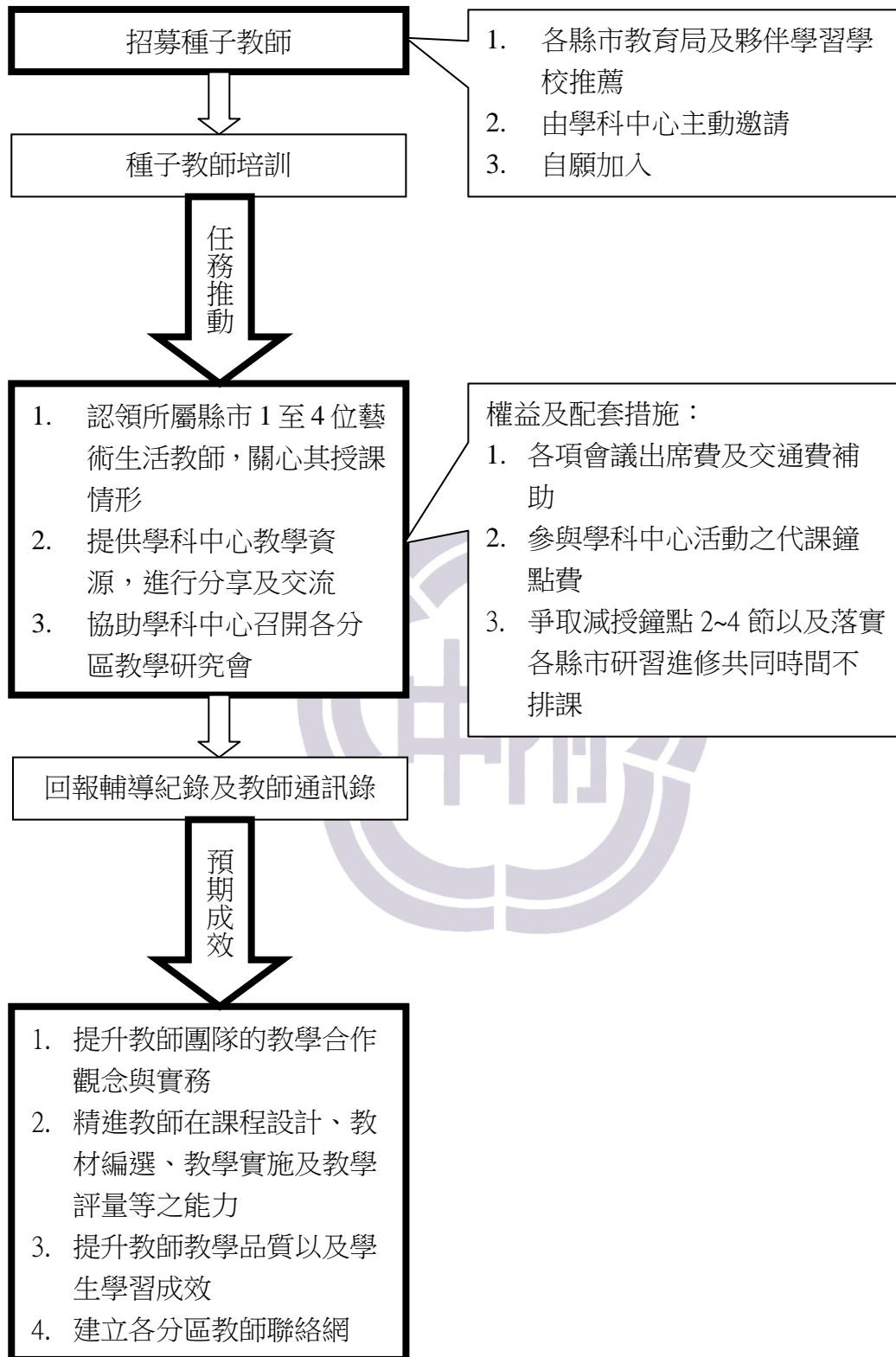
評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)教育部委辦計畫 (二)研發小組是否定期召開會議討論研發進度 (三)諮詢委員是否審查教材 (四)取得教師回饋 (四)教學資源需放於網路			
結論/需採行之改善措施： (一)須注意會議出席費及交通費用問題 (二)協助老師排課，找代課老師 (三)種子教師及諮詢委員的會議出席掌握，如有不常出現者，需考慮其能否完成學科中心交付之業務 (四)爭取減授鐘點			
填表人：	複核：	單位主管：	

國立臺灣師範大學附屬高級中學種子教師實施計畫標準作業流程說明表

項目編號	B803
項目名稱	種子教師實施計畫標準作業流程說明表
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<p>二、招募種子教師。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各縣市教育局及夥伴學習學校推薦。 2. 由學科中心主動邀請。 3. 自願加入。 <p>二、種子教師培訓(任務推動)。</p> <p>三、認領所屬縣市一至四位藝術生活教師，關心期授課情形。</p> <p>四、提供學科中心教學資源，進行分享及交流。</p> <p>五、協助學科中心召開各分區教學研究會。</p> <p>六、回報輔導紀錄及教師通訊錄。</p>
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項會議出席費及交通費補助。 2. 參與學科中心活動之代課鐘點費。 3. 爭取減授終點 2~4 節以及落實各縣市研習進修共同時間不排課。 4. 提升教師團隊的教學合作觀念與實務。 5. 精進教師在課程設計、教材編選、教學實施及教學評量等之能力。 6. 提升教師教學品質及學生學習成效。 7. 建立各分區教師聯絡網
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 種子教師通訊錄 2. 出差請示表 3. 出席費及出差費領據 4. 會議簽到表

種子教師實施計畫標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

_____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：種子教師實施計畫標準作業

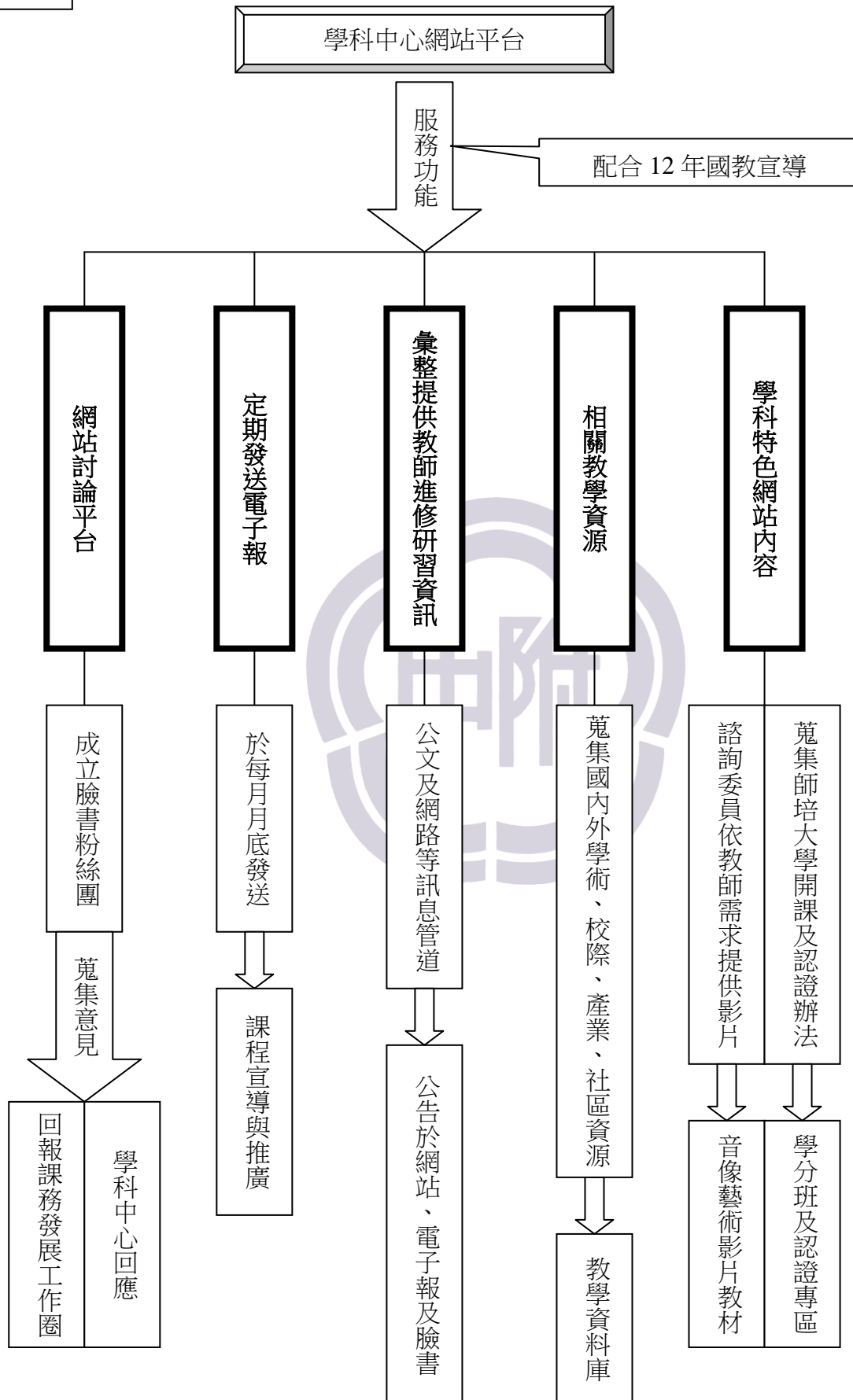
評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)教育部委辦計畫 (二)種子教師培訓是否順利 (三)教學資源是否有效地分享及交流 (四)教師通訊錄是否建置完成			
結論/需採行之改善措施： (一) 提升教師教學品質及學生學習成效 (二) 更加推廣線上資訊給每一位教師 (三) 種子教師對會議出席掌握，如有不常出現者，需考慮其能否完成學科中心交付之業務 (四) 建立各分區教師聯絡網			
填表人：	複核：	單位主管：	

國立臺灣師範大學附屬高級中學充實及活化網站平臺服務功能標準作業流程說明表

項目編號	B804
項目名稱	充實及活化網站平臺服務標準作業流程說明表
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<p>一、學科中心網路平台。</p> <p>二、定期發送電子報。</p> <p>三、彙整提供教師進修研習資訊。</p> <p>四、公告公文及網路訊息於網站、電子報及臉書。</p>
控制重點	<p>1. 建立網站。</p> <p>2. 成立臉書粉絲團收集意見。</p> <p>3. 定期發送電子報。</p> <p>4. 提供教師進修研習資訊。</p> <p>5. 蒐集且建立教學資料庫。</p>
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	學科中心內部教師通訊表（網管人員持有）

充實及活化網站平臺服務功能標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

_____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：充實及活化網路平臺服務功能標準作業

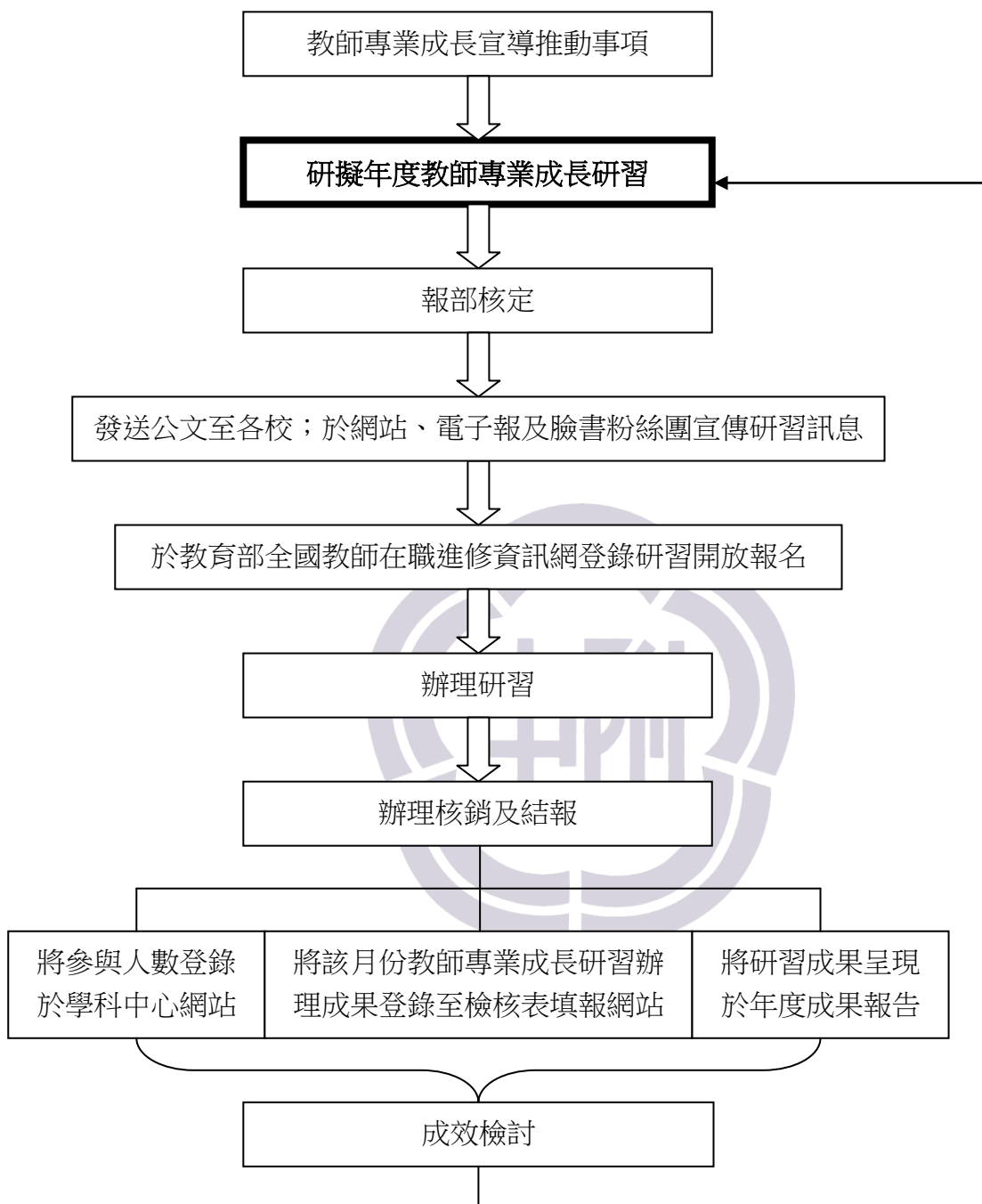
評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)網站是否建置完成 (二)是否每月寄出電子報 (三)是否建立教學資料庫			
結論/需採行之改善措施： (一) 學科中心網站平臺更新需更及時 (二) 教學資料庫資料可更完善			
填表人：	複核：	單位主管：	

國立臺灣師範大學附屬高級中學推動教師專業成長研習標準作業流程說明表

項目編號	B805
項目名稱	推動教師專業成長研習標準作業流程說明表
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<p>一、教師專業成長宣導推動事項。</p> <p>二、研擬年度教師專業成長研習。</p> <p>三、報部核定。</p> <p>四、發送公文至各校；於網站、電子報及臉書粉絲團宣傳研習訊息。</p> <p>五、於教育部全國教師在職進修資訊網登錄研習開放報名。</p> <p>六、辦理研習。</p> <p>七、辦理核銷及結報。</p> <p>八、將參與人數登錄於學科中心網站</p> <p>九、將該月份教師專業成長研習辦理成果登錄至檢核表填報網站</p> <p>十、將研習成果呈現於年度成果報告</p> <p>十一、成效檢討</p>
控制重點	<p>1. 需充分宣傳研習內容及時間的。</p> <p>2. 核銷及結報需符合規定。</p> <p>3. 研習成果準時登錄。</p> <p>4. 確實的成效檢討。</p>
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	<p>1. 研習檢核表</p> <p>2. 研習簽到表</p> <p>3. 講師鐘點費及出差旅費領據</p> <p>4. 國內出差請示單</p>

推動教師專業成長研習標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

_____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：推動教師專業成長研習標準作業

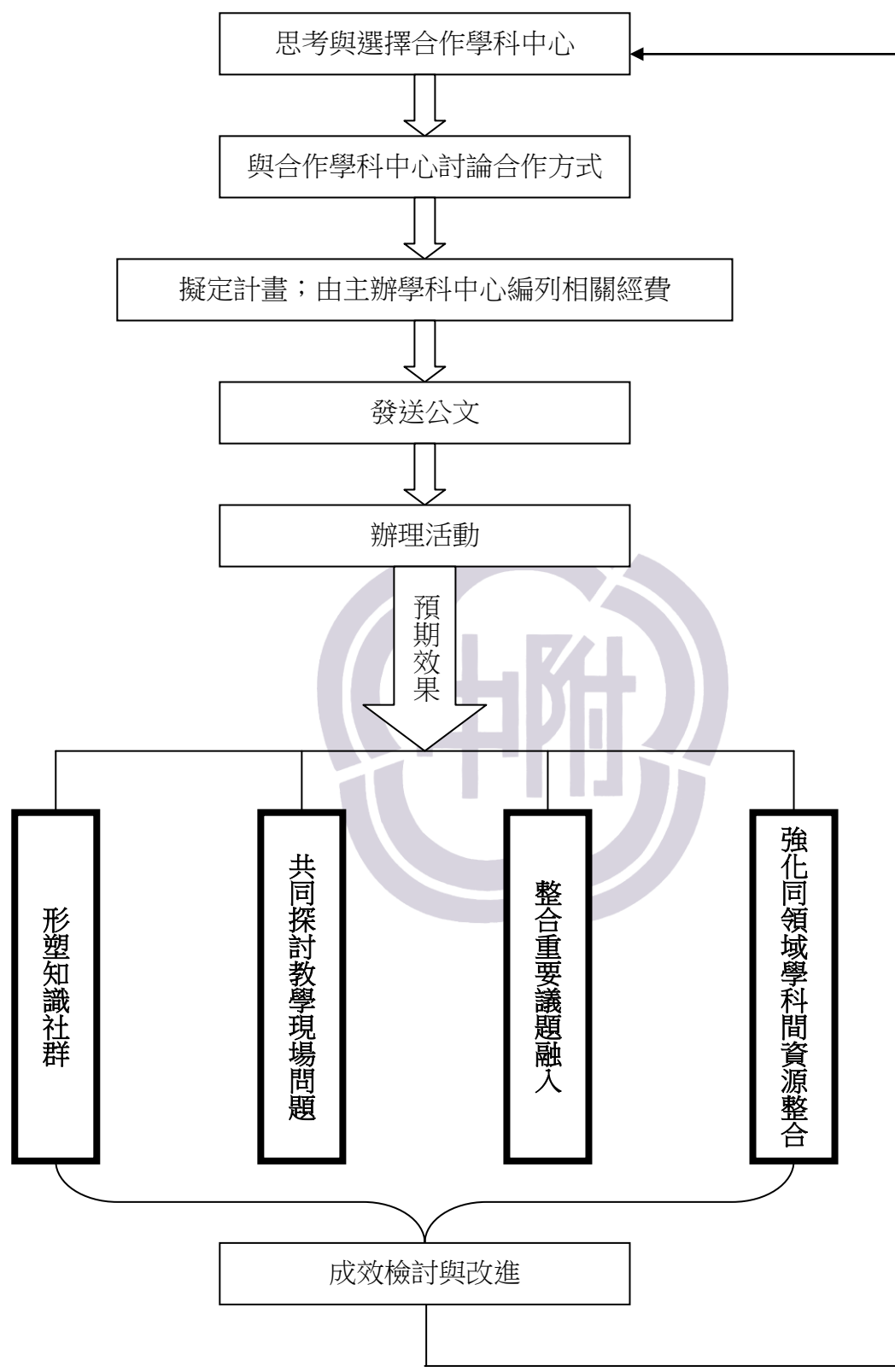
評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)確實宣傳研習訊息 (二)辦理研習 (三)辦理核銷及結報 (四)年度成果報告完成及成效檢討			
結論/需採行之改善措施： (一) 須注意每年度不同的經費編列基準 (二) 於公文上加註線上報名可能截止日期，以防老師錯過報名時間			
填表人：	複核：	單位主管：	

國立臺灣師範大學附屬高級中學精進工作團隊成長策略標準作業流程說明表

項目編號	B806
項目名稱	精進工作團隊成長策略標準作業流程說明表
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<p>一、思考與選擇合作學科中心。</p> <p>二、與合作學科中心討論合作方式。</p> <p>三、擬訂計畫；由主辦學科中心編列相關預算。</p> <p>四、發送公文。</p> <p>五、辦理活動。</p> <p>六、形塑知識社群。</p> <p>七、共同探討教學現場問題。</p> <p>八、整合重要議題融入。</p> <p>九、強化同領域學科間資源整合。</p> <p>十、成效檢討與改進。</p>
控制重點	<p>1. 擬訂計畫。</p> <p>2. 形塑知識社群。</p> <p>3. 探討教學現場問題及整合重要議題。</p> <p>4. 確實的成效檢討。</p>
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	<p>1. 研習檢核表</p> <p>2. 研習簽到表</p> <p>3. 講師鐘點費及出差旅費領據</p> <p>4. 國內出差請示單</p>

精進工作團隊成長策略聯盟標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

_____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：精進工作團隊標準作業

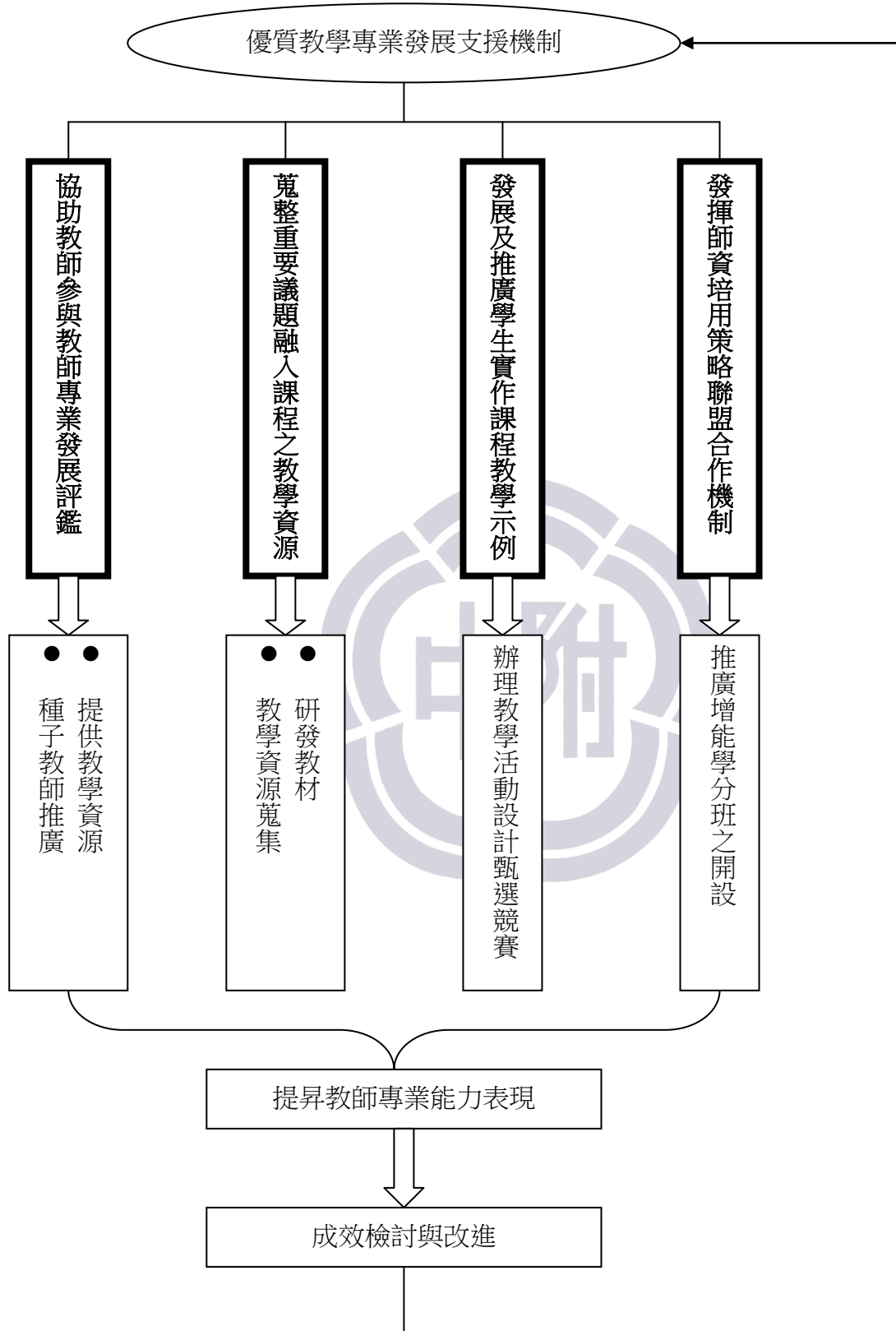
評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)確實擬定計畫 (二)教學現場問題討論與解決 (三)強化領域同學科間的整合			
結論/需採行之改善措施： (一)更強化同領域學科間資源整合 (二)成效檢討之效率			
填表人：	複核：	單位主管：	

國立臺灣師範大學附屬高級中學提供優質教學專業發展支援機制標準作業流程說明表

項目編號	B807
項目名稱	提供優質教學專業發展支援機制標準作業流程說明表
承辦單位	藝術生活學科中心
作業程序說明	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助教師參與教師專業發展評鑑。 二、蒐整重要議題融入課程之教學資源。 三、發展及推廣學生實作課程教學示例。 四、發揮師資培用策略聯盟合作機制。 五、提升教師專業能力表現。 六、成效檢討與改進。
控制重點	<ul style="list-style-type: none"> 1. 種子教師推廣，提供教學資源。 2. 教學資源蒐集及研發教材。 3. 辦理教學活動設計甄選競賽。 4. 推廣增能學分班之開設。
依據	每年度工作任務計畫辦理
使用表單	<ul style="list-style-type: none"> 1. 研習檢核表 2. 研習簽到表 3. 講師鐘點費及出差旅費領據 4. 國內出差請示單 5. 會議簽到表

提供優質教學專業發展支援機制標準作業流程圖



國立臺灣師範大學附屬高級中學內部控制制度作業層級自行評估表

_____年度

評估單位：藝術生活學科中心

作業類別：優質教學專業發展支援機制

評估日期：__月__日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符 (二)內部控制制度是否有效設計及執行			
二、標準作業流程依據 (一)重要議題是否融入課程 (二)有無提升教師專業能力表現 (三)教學資料收集是否完整			
結論/需採行之改善措施： 需蒐整且整理重要議題融入課程，並且可以研發相關教案或教學資源，以利日後使用。			
填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____			